

Gebruiksplan kerkgebouw Grote Kerk te Loenen aan de Vecht

Gemeente: Hervormde Gemeente Loenen aan de Vecht
Betreft gebouw: Grote Kerk
Versie: 1.2
Datum: 20 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (25 juni 2020)

1 inhoud

23		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	4	
2.4	4	
34		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	5	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
476		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
5119		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
6120		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

Het kerkgebouw bestaat uit een kerkzaal voor kerkdiensten en een Opstandingskapel (het koor van de kerk) voor getijdendiensten

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Op zondagen en kerkelijke feestdagen wordt het kerkgebouw gebruikt door de Hervormde gemeente Loenen aan de Vecht voor het houden van kerkdiensten om 10.00 uur en om 19.00 uur.

Bij gezamenlijke diensten met andere kerkgemeenschappen uit Loenen ligt de verantwoordelijkheid voor het gebruik van het gebouw bij de genoemde Hervormde Gemeente.

Op doordeweekse dagen wordt de kerkzaal gebruikt als Stille Plek voor meditatie, bezinning, gebed en ontmoeting.

Op doordeweekse dagen wordt de Opstandingskapel gebruikt voor het houden van een getijdengebed.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden van de kerkdiensten zijn op zondag om 10.00 uur in de ochtend en om 19.00 uur in de avond. Voorlopig tot en met eind september zijn er nog geen avonddiensten.

De aanvangstijd van het getijdengebed is op doordeweekse dagen om 12.00 uur.

3.2 gebruik Kerkzaal

3.2.1 plaatsing in het kerkgebouw

De kerkzaal bestaat uit het middenschip, 2 zijbeuken, het dwarstransept en het liturgisch centrum. Op het liturgisch centrum bevinden zich de preekstoel, de lezenaar en de doopvont. In het middenschip en de dwarstransepten bevinden zich de vaste kerkbanken doorsneden met een middenpad. De zijbeuken vormen een vrije omloop.

Onder de toren bevindt zich de toreningang. Twee zijingangen geven toegang tot de zijbeuken. In een normale situatie biedt de kerkzaal plaats aan ruim 400 personen.

De opstandingskapel is toegankelijk via de sacristie, waar ook een uitgang naar buiten is, en via twee deuren naar het liturgisch centrum in de kerkzaal.

In de Opstandingskapel staat een koororgel, een preekstoel en een aantal verplaatsbare stoelen. De trap naar de galerij in de Opstandingskapel geeft toegang tot het hoofdorgel van de kerk

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Uitgaande van 1 persoon per bank die om en om links of rechts plaats neemt zijn er 80 zitplaatsen. Wanneer die 80 zitplaatsen bezet worden door meerdere personen uit 1 huisgezin, dan kan de kerkzaal ruimte bieden aan 160 personen op meer dan anderhalve meter.

In reguliere diensten bezoeken rond 75 personen de kerkdienst. Daaronder bevinden zich meerdere personen uit één huisgezin. Onze verwachting is dat in de eerste maanden kwetsbaren en ouderen nog niet zullen komen en de bezetting rond de 50 personen zal zijn.

Dat betekent dat alle gemeenteleden kunnen worden uitgenodigd te komen. Dan nog blijft er voldoende ruimte beschikbaar.

3.2.3 Opstandingskapel: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

In een normale situatie kunnen er in de Opstandingskapel 50 personen zitten. In een anderhalvemetersituatie moet dat beperkt tot 12 individuele personen of 22 stellen uit een huisgezin.

Gebruiksplan Hervormde Gemeente Loenen aan de Vecht - Grote Kerk

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 400 zitplaatsen	80 - 160 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
Opstandingska pel	kerkenraad vóór de dienst getijdendiensten	ouderling + diaken + voorganger. Max. 12 zitplaatsen op 1,5 m. afstand	
sacristie	Vorraadkast en schoonmaak	afgesloten	

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij binnenkomst wordt alleen toreningang gebruikt, die open staat. Daar wacht een coördinator de kerkgangers op en geeft toestemming binnen te komen en handen te desinfecteren.
- Gelijk bij binnenkomst staat een zuil met ontsmettingsmiddel en worden kerkgangers geregistreerd.
- De garderobe wordt niet gebruikt. Jas kan in de bank gelegd.
- Twee plaatsaanwijzers - één linksom en één rechtsom - brengen mensen naar zitplaats. Van voren naar achteren worden de zitplaatsen toegewezen. Van buiten naar binnen mag iemand de bank ingaan. Het middenpad wordt niet gebruikt.
- Alleen waar zangbundel staat mag iemand zitten.

verlaten van de kerk

- Het verlaten van de kerk vindt plaats via de zijuitgangen in de zijbeuken.
- De plaatsaanwijzers geven per bank aan wie de kerk mogen verlaten.
- Bij de uitgang staan collecteschalen op een tafel.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

In de ontvangsthal wordt middels een bord gewezen op de 1,5 m. afstandsregel

4.1.3 garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt

4.1.4 parkeren

Parkeren kan zoals gebruikelijk op het kerkplein en op de parkeerplaats bij de Molendijk.

4.1.5 toiletgebruik

Toiletbezoek wordt ontmoedigd. In de toiletten zijn reinigingsdoekjes aanwezig. Na de dienst worden de toiletten gereinigd.

4.1.6 reinigen en ventileren

Na afloop wordt kerk geventileerd en gereinigd. Daarna een weeklang niet gebruikt. De zangbundels blijven een weeklang staan op dezelfde plek.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

Ds. Peter Nagel heeft een contactberoep en is voor de liturgische handelingen bij avondmaal, doop, bevestiging ambtsdragers, huwelijksluiting, ziekenzalving en zegening niet gehinderd door de anderhalvemetermaatregel. Hij is daartoe in het bezit van een verklaring van de Protestantse Kerk in Nederland.

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Avondmaalswijn wordt in kleine plastic cupjes klaargezet. Degenen die brood en wijn klaar maakt gebruikt plastic handschoenen. De voorganger ontsmet de handen alvorens het avondmaal te bedienen. De predikant/voorganger heeft een contactberoep. De wijze van avondmaal vieren is een 'lopende' viering, waarbij de kerkgangers bank voor bank op 1,5 m. afstand langs de tafel lopen en zelf brood en wijn pakken en vervolgens teruggaan naar hun zitplaats. Daarbij hoeven kerkgangers elkaar niet te kruisen.

Doop

De voorganger/predikant heeft een contactberoep en ontsmet de handen alvorens te dopen. Alleen op het moment van de doophandeling stapt hij binnen de 1,5 m. ruimte.

4.2.2 Zang en muziek

Wanneer gemeentezang niet mogelijk is, zijn er voorzangers die de liederen zingen. Zij staan 1,5 m. uit elkaar in de voorste banken van het dwarstransept aan de kant van de oude kosterbank. Vandaaruit zingen zij en meer dan 5 m. voor hen zit niemand. Ook de voorganger en de dienstdoende ambtsdragers kunnen meezingen omdat er meer dan 5 m. voor hen niemand zit.

Vanaf 19 juli wordt er in de ochtenddiensten weer voorzichtig gezongen. Het kerkgebouw valt in de categorie gebouwen van vóór 1945 met een oppervlakte van 500 m² en een volume van meer dan 4500 m³. Volgens de rekenmodule uit het protocol van de Protestantse kerk in Nederland is zingen dan verantwoord. Er is voldoende mogelijkheid voor ventilatie en daarna wordt de kerk gelucht. In een kerkdienst die 1,5 uur duurt, waarin 25 minuten gezongen wordt, zijn dan 107 kerkgangers toegestaan. Uit overwegingen van voorzichtigheid worden er in elk geval tot en met eind september nog geen avonddiensten gehouden.

4.2.3 Collecteren

Collecteren gebeurt via collecteschalen op een tafel bij de uitgangen. Filevorming wordt voorkomen door twee uitgangen te gebruiken en alleen te mogen vertrekken na aanwijzing door de plaatsaanwijzers.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Tot nader laten wij het koffie drinken na de dienst achterwege.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is kinderoppas van 0-4 jaar in de Lichtkring. Eén van de ouders kan daar het kind brengen en daarna naar de kerk gaan. Ook bij het ophalen gebeurt dit door 1 van de ouders.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Aangezien het aantal beschikbare zitplaatsen ruim meer is dan het aantal te verwachten kerkgangers kan de hele gemeente worden uitgenodigd.

De gemeente is van de gang van zaken in het kerkgebouw op de hoogte middels uitleg in de Nieuwsbrief en op de website. Dit gebruiksplan wordt ook op de website geplaatst. Het welkomsteam wijst kerkgangers erop dat ze bij klachten thuis mee kunnen luisteren naar de internet-uitzending van de kerkdienst.

Er is ruimte om onaangekondigde kerkgangers te ontvangen. Zij worden door borden en plaatsaanwijzers gewezen op de gang van zaken in de kerk.

Bij trouwdiensten is het aantal genodigden uitgangspunt voor het toelaten van kerkgangers.

De centrale coördinatie van het uitnodigingsbeleid ligt bij ouderling-kerkrentmeester Gijsbert van Lindenberg en kerkrentmeester Gerrit Verhoef in overleg met voorganger ds. Peter Nagel.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare mensen worden gewezen op de mogelijkheden om thuis te luisteren naar de internet uitzending van de kerkdienst via de website van de gemeente en via kerkdienstgemist.nl

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinator die welkom heet, staat bij binnenkomst bij de toreningang. Hij wordt bijgestaan door 2 plaatsaanwijzers die - de één linksom en de ander rechtsom - de mensen naar de zitplaats brengen.

Bij vertrek staat de coördinator achterin de kerk en de twee plaatsaanwijzers geven per bank aan - van achteren naar voren - welke bank mag vertrekken door de zijuitgangen.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn 1 ouderling en 1 diaken aanwezig met de voorganger in de Opstandingskapel. Zij komen ook door de toreningang de kerk binnen. De buitendeur van de sacristie blijft gesloten.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de Opstandingskapel
- Er vindt geen handdruk, maar een hoofdknikje met de hand op het hart plaats bij het 'opbrengen' van de voorganger.

4.4.3 techniek

De koster zorgt vooraf en na afloop voor het aan/uitzetten en desinfecteren van de apparatuur en deurklinken en toilet.

4.4.4 muzikanten

De organist en de voorzangers komen om 9.30 uur via de torendeur de kerk binnen en begeven zich naar de Opstandingskapel. Daar is een moment van oefenen en afstemmen. Vervolgens gaat de organist via de galerij naar het hoofdorgel en de voorzangers nemen hun plek in op de voor hen gereserveerde zitplaatsen in het dwarstransept naast de kosterbank. Ze brengen een eigen flesje water mee.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	Tussendeuren naar Opstandingskapel staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:30	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:30u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:30u	techniek aanwezig	koster
9:30u	muziekteam aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11:15	afsluiting dienst	
	ventileren	koster
	reinigen:	koster

Gebruiksplan Hervormde Gemeente Loenen aan de Vecht - Grote Kerk

	- stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniektteam
	zaal afsluiten – tussendeuren naar Opstandingskapel openzetten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door het moderamen opgesteld en door de kerkenraad vastgesteld na een raadpleging per e-mail van de leden van de kerkenraad. In de kerkenraadsvergadering van 6 juli 2020 is versie 1.1 van dit plan door de kerkenraad goedgekeurd. In versie 1.2 zijn de aanpassingen in verband met gemeentezang aangebracht nadat de kerkenraad hierover via de e-mail toestemming heeft gegeven om dit vanaf 19 juli in te voeren. In de extra kerkenraadsvergadering van 20 juli is besloten om voorlopig tot en met eind september nog geen avonddiensten te houden.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt gedeeld via de website en via het adressenbestand van de nieuwsbrief en is als kopie aanwezig in het kerkgebouw.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang in de ochtenddienst kan weer vanaf 19 juli.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren en plaatsaanwijzers.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

In het gebouw hangen posters met de Covid-19 maatregelen en herinneringen.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Op doordeweekse dagen kan het kerkgebouw open zijn als StillePlek voor bezinning, meditatie en gebed. In de regel 's morgens van 11.00 - 12.00 uur.

De zijdeur aan de Dorpsstraatzijde is dan open.

In de kerk hangen posters met de Covid-19 maatregelen.

Bij binnenkomst en vertrek worden deurklinken en gebruikte apparatuur gereinigd.

Van 12.00 - 12.15 uur vindt er in de Opstandingskapel een getijdengebed plaats. Hierbij kunnen maximaal 10 personen aanwezig zijn. Het totale aantal losse stoelen op 1,5 m. afstand is 10.

6.2 Vergaderingen

Vergaderingen en kringen vinden in de Lichtkring plaats. De tafelopstelling is op 1,5 m. afstand. Kopjes voor koffie/thee staan klaar op tafel. Slechts 1 persoon doet de bediening in en vanuit de keuken. Er is een looppad tussen de tafels om te kunnen inschenken.

Bij binnenkomst is er ontsmettingsmiddel aanwezig.

Vertrek gebeurt in volgorde.

Na afloop wordt de deur naar de hal opengezet om te luchten.

6.3 Bezoekwerk

De predikant heeft een contactberoep en kan huisbezoek afleggen op 1,5 m. afstand wanneer de pastoraat daarmee akkoord is. Indien gewenst draagt hij een mondkapje. Hij is in het bezit van een verklaring van de Protestantse Kerk in Nederland.